



DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado/Máster en:	Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas + Graduado/a en Derecho por la Universidad de Málaga
Centro:	Málaga
Asignatura:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Código:	Derecho Administrativo I
Tipo:	206
	Formación básica
Materia:	Derecho Administrativo I
Módulo:	MATERIAS OBLIGATORIAS
Experimentalidad:	80 % teórica y 20 % práctica
Idioma en el que se imparte:	Castellano
Curso:	2
Semestre:	1
Nº Créditos	6
Nº Horas de dedicación del estudiante:	150
Nº Horas presenciales:	45
Tamaño del Grupo Grande:	72
Tamaño del Grupo Reducido:	30
Página web de la asignatura:	

EQUIPO DOCENTE

Departamento: DERECHO PÚBLICO
Área: DERECHO ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos	Mail	Teléfono Laboral	Despacho	Horario Tutorías
Coordinador/a: MARIA REMEDIOS ZAMORA ROSELLO	remedios@uma.es	952132248	-	Primer cuatrimestre: Martes 17:00 - 19:30, Jueves 18:30 - 19:00, Lunes 17:30 - 18:30, Jueves 15:45 - 17:00, Lunes 20:30 - 21:15 Segundo cuatrimestre: Miércoles 12:00 - 14:30, Martes 08:30 - 09:00, Martes 10:00 - 10:30, Jueves 17:30 - 18:00, Martes 10:30 - 11:00, Viernes 17:00 - 18:00, Jueves 15:30 - 16:00
ALBERTO L. RUIZ OJEDA	alruiz@uma.es	952132250	-	Primer cuatrimestre: Viernes 18:00 - 21:00, Jueves 15:00 - 18:00 Segundo cuatrimestre: Lunes 15:00 - 18:00, Martes 15:00 - 18:00

RECOMENDACIONES Y ORIENTACIONES

Se recomienda, para una mejor comprensión de la asignatura, tener superadas las asignaturas del Plan de Estudios del primer curso del Grado en Derecho.

CONTEXTO

En esta asignatura se analizará la parte general de Derecho Administrativo, que será complementada con los conocimientos adquiridos en la asignatura Derecho Administrativo II.

COMPETENCIAS

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

EL ORDENAMIENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO Y EL SISTEMA DE FUENTES

Tema 1. Administración, Constitución y Concepto de Derecho Administrativo.

Tema 2. Las fuentes del Derecho: especial referencia al Reglamento.

LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

Tema 3. Principios y técnicas de la organización administrativa.

Tema 4. El Gobierno y la Administración General del Estado.

Tema 5. Las Comunidades Autónomas.



Tema 6. La Administración Local.

Tema 7. La Administración Institucional. Las Corporaciones de Derecho Público. La Administración consultiva y de control.

EL REGIMEN BASICO DE LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Tema 8. El principio de legalidad administrativa y las potestades.

Tema 9. El personal al servicio de las Administraciones Públicas.

EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMUN Y LA TEORIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO

Tema 10. La actividad de la Administración Pública y el procedimiento administrativo.

Tema 11. El acto administrativo: concepto, clases, ejecución e invalidez.

LAS GARANTIAS DEL CIUDADANO Y EL CONTROL DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS: RECURSOS ADMINISTRATIVO Y RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO

Tema 12: El control de la Administración mediante la técnica del recurso administrativo

Tema 13: La contratación del sector público

Tema 14: El control jurisdiccional de la Administración.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades Presenciales

Actividades expositivas

Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral
Lección magistral

Actividades prácticas en aula docente

Otras actividades prácticas
Otras actividades prácticas
Otras actividades prácticas

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se espera que los estudiantes sean capaces de:

- Comprender y conocer las principales instituciones jurídicas del Derecho Administrativo
- Adquirir una conciencia crítica en el análisis del Derecho Administrativo
- Emplear adecuadamente las fuentes jurídicas
- Redactar escritos jurídicos
- Argumentar jurídicamente
- Realizar búsquedas de la información jurídica a través de todos los medios actuales disponibles



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

Las competencias adquiridas por el alumno se evaluarán atendiendo a los siguientes criterios:

1.-Para las convocatorias ordinarias:

-El 50% de la calificación se obtendrá con la superación de una prueba final escrita/oral.

-El 50% restante se obtendrá mediante la realización por el alumno, en las fechas programadas al efecto, de actividades complementarias (tales como cuestionarios, informes, recensiones, comentarios jurisprudenciales, resolución de supuestos prácticos, exposiciones en clase, etc.).

No obstante, es requisito indispensable para superar la asignatura aprobar la prueba final.

2.-Para las convocatorias extraordinarias, el examen supondrá el 100% de la calificación final.

Las normas reguladoras de la condición de estudiante a tiempo parcial, aprobadas por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011, establecen el derecho al reconocimiento de un régimen de asistencia a clase de carácter flexible, que no afecte negativamente al proceso de evaluación del estudiante. A tal efecto, la Comisión Académica del Centro es la competente para concretar el alcance de dicha flexibilidad en sus respectivas titulaciones.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 5 del Real Decreto 1125/2003, de 5 de septiembre, por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, los resultados de aprendizaje se calificarán en función de la siguiente escala numérica de 0 a 10, con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse su correspondiente calificación cualitativa:

0-4.9: Suspenso (SS)

5,0-6,9: Aprobado (AP)

7.0-8.9: Notable (NT)

9.0-10: Sobresaliente (SB)

La mención de *¿Matrícula de Honor¿* podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9.0. En este sentido debemos recordar la limitación existente en cuanto al número total de las menciones *¿Matrícula de Honor¿* que se pueden conceder, calculado en función del número de alumnos matriculados en la asignatura.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

Conceptos para el estudio del Derecho Administrativo I en el grado, AA.VV., TECNOS, 2013.

Curso de Derecho Administrativo I; García de Enterría, A. y Fernández Rodríguez, T.R.; CIVITAS; 2013.

Derecho administrativo, Parte General; Sánchez Morón, M.; TECNOS; 2013.

Leyes administrativas; Martín Rebollo, L.; ARANZADI; 2013.

Manuel Básico de Derecho Administrativo; Gamero Casado, E; Fernandez Ramos, S.; TECNOS; 2013.

Principios de Derecho Administrativo I; Santamaria Pastor, A.; IUSTEL; 2009

DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE

ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL

Descripción

Horas Grupo grande Grupos reducidos



Descripción	Horas	Grupo grande	Grupos reducidos
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras actividades prácticas	9	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras actividades prácticas	9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lección magistral	1.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otras actividades prácticas	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL	45		
TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL	90		
TOTAL HORAS ACTIVIDAD EVALUACIÓN	15		
TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE	150		

