



DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado/Máster en:	Master Universitario en DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - MBA por la Universidad de Málaga
Centro:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Asignatura:	DIRECCIÓN DE PERSONAS
Código:	103
Tipo:	Obligatoria
Materia:	RECURSOS HUMANOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS
Módulo:	RECURSOS HUMANOS Y HABILIDADES DIRECTIVAS
Experimentalidad:	Teórica
Idioma en el que se imparte:	Español
Curso:	1
Semestre:	1
Nº Créditos:	3
Nº Horas de dedicación del estudiante:	75
Tamaño del Grupo Grande:	0
Tamaño del Grupo Reducido:	0
Página web de la asignatura:	

EQUIPO DOCENTE

Departamento:	ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Área:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	Mail	Teléfono Laboral	Despacho	Horario Tutorías
Coordinador/a: MARIA ANGELES RASTROLLO HORRILLO	rastrollo@uma.es	952131270	4304 - FAC. DE ECONÓMICAS	Todo el curso: Martes 09:00 - 13:00, Jueves 16:00 - 18:00
EVA M. SANCHEZ TEBA	emsanchezteba@uma.es	952132059	4411 - FAC. DE ECONÓMICAS	Primer cuatrimestre: Miércoles 08:00 - 14:00

RECOMENDACIONES Y ORIENTACIONES

Conocimientos previos generales de dirección y gestión de empresas, y de dirección de recursos humanos al nivel requerido en las titulaciones de licenciatura y grado en ADE.

Conocimiento del Socio-Economic Approach to Management (SEAM) que será estudiado en la asignatura Organización y Gestión.

Para alumnos que no procedan de titulaciones con contenidos económicos, organizativos y de gestión, se recomienda el estudio de los siguientes manuales:

CASTILLO, A.M. dir. y coor. (2005): Introducción a la Economía y administración de empresas. Pirámide, Madrid.

CASTILLO, A. M. y ABAD, I. M. (2013): Dirección de empresas. Pirámide, Madrid.

CASTILLO, A. M.; ABAD, I. M. y RASTROLLO, M.A. (2007): Casos prácticos de administración y dirección de empresas. Pirámide, Madrid.

CASTILLO, A. M. y CUBEIRO, J.C. (2015): Nuevo management para dummies. PlanetadeAgostini, Barcelona.

En cuanto al mejor aprovechamiento del periodo lectivo hay que indicar que:

- El trabajo diario es un requisito clave para la adquisición de las competencias especificadas. Es muy importante el seguimiento de la asignatura durante el periodo lectivo, la participación activa en clase y la realización de todas las actividades recomendadas
- Es recomendable el uso continuo de la plataforma que servirá de nexo de unión entre el trabajo autónomo del alumnado y las directrices marcadas para el seguimiento de la asignatura.

CONTEXTO

La importancia de la dirección de personas y equipos es crucial para la dirección de las organizaciones, sabiendo integrar el comportamiento de las personas con las funciones generales de planificación, organización, dirección y control, y esta habilidad es fundamental para el ejercicio de la función directiva a cualquier nivel y en cualquier tipo de organización.

A todo el personal directivo le compete dirigir a otras personas para lo que necesita conocer y saber cómo resolver los problemas directivos relativos a los recursos humanos y su gestión, concediendo la debida importancia al desarrollo profesional de las personas a su cargo y sabiendo utilizar las herramientas de evaluación del desempeño, de formación y desarrollo, y retributivas adecuadas para llevarlo a cabo.

El enfoque de esta asignatura se orienta a desarrollar las competencias relacionadas con la gestión de las personas, para que operen de forma integrada en el desarrollo del proyecto estratégico de la empresa de forma que contribuya a la efectiva implementación de la estrategia de la organización, con especial hincapié en el desarrollo de las competencias de liderazgo, motivación y comunicación que todo el personal directivo necesita para movilizar al equipo humano a su cargo.

Se relaciona directamente con las asignaturas de Estrategias Empresariales, Habilidades Directivas y especialmente con Organización y Gestión, a través del modelo SEAM.

COMPETENCIAS

1 Competencias generales y básicas.

- 1.1** Manejar con exactitud los conceptos y la información económico-empresarial para identificar y diagnosticar problemas de gestión, modelizarlos y proponer soluciones de forma razonada.
- 1.2** Utilizar las técnicas de análisis y gestión empresarial, de forma separada o combinada, con un nivel alto de

complejidad

- 1.3 Dirigir y administrar empresas u otras organizaciones, públicas o privadas, en entornos complejos y con un enfoque global, así como realizar tareas de asesoría y consultoría en empresas y otras organizaciones.
- 1.4 Desarrollar el pensamiento estratégico, la capacidad para el análisis y la formulación de estrategias.
- 1.5 Completar las destrezas y conocimientos adquiridos con competencias y habilidades sociales para el trabajo en grupo, la gestión de proyectos, la comunicación y la dirección de equipos y personas.
- 1.6 Desarrollar la creatividad, la capacidad de iniciativa, la autonomía personal y profesional y la cultura emprendedora.
- 1.7 Adquirir y ejercitar un sistema ético de valores, un elevado sentido de la responsabilidad social en el ejercicio de la profesión y una disposición al diálogo, a la participación y a la cooperación.

2 Competencias específicas.

- 2.1 Habilidad para encontrar, seleccionar, analizar, relacionar y utilizar información propia de esta materia.
- 2.2 Capacidad para identificar y diagnosticar en la realidad problemas específicos de gestión en esta área, saber modelizarlos y ofrecer soluciones de forma razonada.
- 2.3 Conocimiento de los factores y de la complejidad e incertidumbre que caracterizan el entorno global y la sociedad del conocimiento.
- 2.4 Dominio de las funciones administrativas básicas, sabiendo utilizar de forma práctica los conceptos y técnicas aplicables a la planificación, organización, dirección y control de la empresa
- 2.7 Conocer y comprender el proceso de internacionalización de la empresa en un contexto de creciente globalización y de transformación tecnológica de la economía internacional.
- 2.8 Disponer de las técnicas, herramientas y habilidades necesarias para dirigir una empresa en el entorno internacional.
- 2.9 Conocer los fundamentos del comportamiento humano en las organizaciones y saber utilizar en la práctica las técnicas de análisis del comportamiento individual y de grupo
- 2.10 Desarrollo de habilidades directivas de liderazgo, motivación y comunicación
- 2.11 Comprensión de los procesos de cambio y desarrollo organizativo y de la importancia del comportamiento humano en su formulación e implementación
- 2.13 Conocimiento de los fundamentos del capital intelectual y de la gestión de los activos intangibles
- 2.14 Desarrollo de habilidades directivas relacionadas con el uso de la información y el conocimiento, el diagnóstico y la formulación de estrategias innovadoras.
- 2.15 Comprensión de los procesos de cambio ligados a la necesidad de innovación y de las formas de gestión del capital humano apropiadas.
- 2.22 Desarrollo de habilidades para la resolución de conflictos logrando el consenso entre las partes
- 2.23 Dominio de los distintos papeles a representar en el trabajo en grupo o en reuniones
- 2.28 Aprendizaje y apreciación del trabajo en equipo, comprensión de los factores de éxito en los equipos, adquisición de competencias para la dirección de equipos de trabajo.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Bloque 1. Procesos para la dirección de personas en las organizaciones

1. El rol estratégico del departamento de RRHH
2. La gestión de los RRHH por competencias
3. Desarrollo personal y formación.

Bloque 2. Un nuevo paradigma basado en el potencial humano

1. Humanizar la dirección de personas
2. Dirección de personas y creación de valor en las organizaciones. Movilización, compromiso y adhesión de las personas
3. Un nuevo paradigma para la dirección de personas: función compartida con el management.
4. Herramientas socio-económicas de gestión de personas: La matriz de competencias y el contrato de actividad periódicamente negociable.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades presenciales

Actividades expositivas

Lección magistral

Seminarios/ Talleres de estudio, revisión, debate, etc.

Estudio/discusión de casos

Actividades no presenciales

Actividades de documentación

Búsqueda bibliográfica/documental

Actividades prácticas

Estudios de casos

Estudio personal

Estudio personal

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Resultados del aprendizaje:

- Comprender la importancia de la función de dirección de las personas en la administración de las organizaciones, y saber integrar las funciones



propias de esta área con las generales de planificación, organización, dirección y control

- Determinar y saber desempeñar las responsabilidades en dirección de personas que competen a los directivos en cualquier área donde tengan responsabilidad sobre otras personas.
 - Capacidad de análisis y diagnóstico de problemas directivos relativos al potencial humano y su gestión
 - Comprender la importancia del desarrollo profesional, y utilizar las herramientas de evaluación del desempeño, de formación y desarrollo, y de incentivos adecuadas para llevarlo a cabo.
 - Adquisición de conocimientos, destrezas, competencias y habilidades directivas en dirección de personas, bajo un enfoque socio-económico, profesional y práctico.
 - Adquisición de unos valores éticos y de responsabilidad social crecientemente demandados por las empresas.
 - Capacidad para el trabajo en equipo, identificación de los distintos roles a desarrollar, dominio en el ejercicio del liderazgo en la gestión de equipos y/o unidades de trabajo.
 - Manejo en la resolución de conflictos y en la motivación del personal
- La evaluación incidirá en la apreciación del nivel adquirido de dichas competencias

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

El sistema de evaluación prioriza las actividades presenciales, la asistencia y participación en clase, el trabajo en grupo y la actividad desarrollada de forma continuada y regular. Se requiere una asistencia mínima del 80% a las sesiones de clase, tanto a las clases regulares como a las actividades complementarias programadas.

El procedimiento de evaluación de la asignatura es el mismo para las todas las convocatorias de la asignatura (dos convocatorias ordinarias y para las convocatorias extraordinarias), y consta de dos partes:

1. Evaluación continua, que representa un 40% de la nota final. Se llevará a cabo durante el periodo lectivo de la asignatura y consistirá en actividades de estudio y discusión de casos, resolución de ejercicios, foros de debate, realización de trabajos e informes, presentación en clase, resolución de preguntas escritas, etc. Las actividades podrán ser individuales o colectivas y se realizarán en el aula durante el horario de clases y fuera de modo virtual. La asistencia es obligatoria, de modo que las actividades de clase NO son recuperables. Tampoco lo serán las tareas entregables una vez finalizado el plazo originalmente fijado.

Todas las tareas entregables on line se canalizarán a través de la plataforma Moodle, así como la publicación de notas parciales y/o provisionales.

2. Examen final, que representa el 60 % de la nota global, y se realizará al finalizar el periodo lectivo de la asignatura en la fecha establecida en la programación académica. El examen es único para toda la asignatura e incluye todos los contenidos impartidos. Constará de preguntas teórico-prácticas de cada uno de los dos bloques de la asignatura. Se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en cada uno de los bloques para poder superar el examen.

En los apartados 1 y 2 se evaluarán todas las competencias.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

- ALLES, M. (2006): DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RR.HH. DIRECCIÓN POR COMPETENCIAS. GRANICA. BARNA.
- CASTILLO, A.M. y CUBEIRO, J.C. (2016): LIDERAZGO INNOVADOR PARA DUMMIES. PLANETADEAGOSTINI, BARCELONA.
- Material proporcionado a través de la plataforma Moodle.
- Savall, H.; Zardet, V.: Ingeniería Estratégica. Un enfoque socio-económico. Universidad Autónoma Metropolitana-Iztapalapa

Complementaria

- ALLES, M. (2006): Direccion Estrategica De Recursos Humanos. Casos. Granica, Barna.

DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE

ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL

Descripción	Horas	Grupo grande	Grupos reducidos
Lección magistral	15	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudio/discusión de casos	7.5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL	22.5		

ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL

Descripción	Horas
Estudios de casos	25
Búsqueda bibliográfica/documental	10
Estudio personal	10
TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL	45

TOTAL HORAS ACTIVIDAD EVALUACIÓN 7.5



TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

75

ADAPTACIÓN A MODO VIRTUAL POR COVID19

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Escenario A. Bimodal.

Dado el número de alumnos que se admiten en el proceso de matriculación y las indicaciones del centro en el que se imparte, las condiciones permiten llevar a cabo una docencia presencial en los términos que se especifican en el escenario de total normalidad.

Escenario B. Docencia virtual.

Lección magistral (síncrona online):

Ejercicios, resolución de casos y trabajos prácticos (síncrona on Line).

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

Escenario A. Bimodal:

El sistema de evaluación es la evaluación continua en la que la asistencia a clase es obligatoria, exigiéndose un porcentaje mínimo de la misma del 80%.

La calificación final del módulo será la media de los dos bloques que lo componen, con el requisito de que en cada bloque se tendrá que obtener un mínimo de 4 puntos sobre 10.

La evaluación comprende dos grupos de actividades:

1. Evaluación continua, que representa el 65% de la nota final. Se llevará a cabo durante el periodo lectivo de la asignatura y consistirá en actividades de estudio y discusión de casos y artículos, resolución de ejercicios, realización de trabajos y posible presentación oral de los mismos. Las actividades podrán ser individuales o colectivas y se realizarán en el aula durante el horario de clases y/o fuera del mismo. La asistencia es obligatoria, de modo que las actividades de clase no son recuperables. Tampoco lo serán las tareas entregables una vez finalizado el plazo originalmente fijado.

Todas las tareas entregables online se canalizarán a través de la plataforma Moodle, así como la publicación de notas parciales y/o provisionales.

Actividad no recuperable

2. Examen final presencial, que representa el 35% de la nota global y que se realizará al final del periodo lectivo de la asignatura. El examen será una prueba escrita que incluirá todos los contenidos impartidos en las dos partes de la asignatura. Constará, por tanto de dos apartados, uno por cada parte de la asignatura con un peso del 50% de la nota del examen cada uno. Se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en cada una de las partes para poder superar el examen.

Segunda convocatoria ordinaria y convocatorias extraordinarias

La evaluación se realizará únicamente a través del examen presencial, que comprenderá toda la materia impartida y supondrá el 100% de la calificación final, sin tener en cuenta la nota de evaluación continua. La ponderación y requisitos mínimos de cada parte serán las mismas que se han descrito en el examen de la primera convocatoria.

Escenario B. Docencia Virtual:

El procedimiento de evaluación en este escenario será igual que en el escenario A, con la única diferencia de que tanto la evaluación continua como el examen final se harán de forma no presencial.

CONTENIDOS

No se contempla variación de los contenidos en ninguno de los dos escenarios

TUTORÍAS

Escenario A. Bimodal

Se mantendrán los horarios de tutorías de forma síncrona en línea y se facilitará el contacto a través de correo electrónico

Escenario B. Docencia Virtual

Se mantendrán los horarios de tutorías de forma síncrona en línea y se facilitará el contacto a través de correo electrónico