



DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado/Máster en:	Graduado/a en Administración y Dirección de Empresas + Graduado/a en Derecho por la Universidad de Málaga
Centro:	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Asignatura:	Dirección de Empresas
Código:	202
Tipo:	Formación básica
Materia:	Dirección de Empresas
Módulo:	MATERIA FORMACION BASICA + OBLIGATORIA
Experimentalidad:	80 % teórica y 20 % práctica
Idioma en el que se imparte:	Español
Curso:	2
Semestre:	2
Nº Créditos:	6
Nº Horas de dedicación del	150
Tamaño del Grupo Grande:	72
Tamaño del Grupo Reducido:	30
Página web de la asignatura:	

EQUIPO DOCENTE

Departamento:	ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
Área:	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS

Nombre y Apellidos	Mail	Teléfono Laboral	Despacho	Horario Tutorías
Coordinador/a: ENRIQUE NADALES RODRIGUEZ	enriquenadales@uma.es	951952137	D-4305 - FAC. DE ECONÓMICAS	Todo el curso: Viernes 18:30 - 19:30, Lunes 16:15 - 18:15

RECOMENDACIONES Y ORIENTACIONES

Se recomienda tener superada la asignatura de primer curso: Fundamentos de Administración de Empresas.

En cuanto al mejor aprovechamiento del semestre hay que indicar que:

- El trabajo diario es un requisito clave para la adquisición de las competencias especificadas. Es muy importante el seguimiento de la asignatura durante el semestre, la participación activa en clase y la realización de todas las actividades, tanto presenciales como las que se establezcan a través del campus virtual.
- La plataforma virtual servirá de nexo de unión entre el trabajo autónomo del alumnado y las directrices marcadas para el seguimiento de la asignatura, así como de elemento para la coordinación y homogeneización del trabajo en los diferentes grupos de docencia.
- El uso de la plataforma es requisito para el seguimiento de la asignatura y debe consultarse al menos dos veces por semana a lo largo de todo el semestre.
- El seguimiento de la actualidad económico-empresarial es muy recomendable para la correcta comprensión e integración de los conocimientos y el desarrollo de competencias directivas

CONTEXTO

Descripción general del contenido. Se trabajan los siguientes temas: Trabajo directivo. Entorno. Toma de decisiones. Responsabilidad social.

Funciones administrativas: Planificación, Organización, Dirección y Control.

En cuanto al interés profesional y académico, para el desarrollo profesional del alumnado de este grado, en cualquier sector de actividad, se requiere de un conocimiento profundo de la naturaleza del trabajo directivo y de las funciones de toma de decisiones y gestión empresarial, que es el objeto de

estudio de la asignatura. Por tanto es de gran importancia para su formación y posterior desarrollo profesional. Además, es necesario el seguimiento de la actualidad económico-empresarial para una mejor comprensión y asimilación práctica de los conceptos y herramientas.

COMPETENCIAS

2 Competencias específicas.

- 2.14** Adquisición de valores y principios éticos. (Específica)
- 2.15** Desarrollo de la capacidad de trabajar en equipo. (Específica)
- 2.21** Conocer y comprender la responsabilidad social derivada de las actuaciones económicas y empresariales.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA



Temario

- Tema 1. Introducción a la Dirección de Empresas
- Tema 2. El ambiente externo
- Tema 3. Análisis sectorial
- Tema 4. Estrategias Competitivas
- Tema 5. Diversificación
- Tema 6. Estructura Organizativa
- Tema 7. Gestión de Equipos
- Tema 8. Motivación
- Tema 9. Negociación
- Tema 10. Comunicación Interna
- Tema 11. Gestión del Cambio
- Tema 12. Ética en la empresa
- Tema 13. Dirección y Liderazgo

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades presenciales

Actividades expositivas

Lección magistral

Seminarios/ Talleres de estudio, revisión, debate, etc.

Estudio/discusión de casos

Actividades no presenciales

Actividades de documentación

Búsqueda bibliográfica/documental

Actividades prácticas

Estudios de casos

Estudio personal

Estudio personal

Otras actividades no presenciales

Otras actividades no presenciales

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los principales objetivos de la asignatura son:

- Proporcionar formación para el ejercicio de la función directiva en la empresa y en cualquier organización.
 - Apreciación de la importancia y naturaleza específica de la función directiva, de su necesidad en todas las organizaciones y de su relevancia para el progreso y bienestar social.
 - Comprensión del proceso de toma de decisiones y aplicación de sus técnicas a las diferentes funciones administrativas.
 - Desarrollo de habilidades directivas prácticas relacionadas con el análisis y resolución de problemas empresariales y con la implementación práctica de las decisiones: habilidades sociales, habilidades de comunicación, relaciones humanas, comprensión integral de problemas directivos, etc.
- En consecuencia, el procedimiento de evaluación persigue la medición del nivel de alcance de las competencias y los objetivos especificados

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

1. Examen final (Actividad recuperable)

La evaluación consistirá en un único examen que supondrá un porcentaje del 70% de la valoración de la asignatura.

La nota mínima a obtener en el examen para hacer media con la asistencia, participación y/o trabajos presentados y/o realizados será de 3,5 sobre 10. Por debajo de esta nota en el examen se estará suspenso en la asignatura.

2. Actividades de realización y participación en clase para la evaluación continua (Actividad NO recuperable):

El restante 30% consistirá en la valoración de los trabajos presentados y/o entregados y/o la participación y asistencia a clase.

La asistencia a clase es OBLIGATORIA.

Actividades no recuperables: En estos casos, dada la naturaleza y los objetivos de las actividades de evaluación continua, entre otros: implicar a los estudiantes en el proceso de aprendizaje, fomentar su participación en el desarrollo de la asignatura, propiciar una progresión adecuada y necesaria en la asimilación de contenidos y en la adquisición de competencias, facilitar el trabajo en equipo y las exposiciones de trabajos, ejercicios y casos en clase, y acercarlos a la experiencia de profesionales y académicos de otras universidades, se entiende la imposibilidad de repetir el procedimiento evaluador, en lo que a tales actividades se refiere, en la segunda convocatoria ordinaria y en las convocatorias extraordinarias. Todo ello sin menoscabo de que el estudiante pueda conseguir el aprobado en dichas convocatorias, por cuanto el examen siempre contará con una ponderación superior al 50%. Por tanto, respecto a las actividades no recuperables, para la segunda convocatoria ordinaria (convocatoria de septiembre) y la convocatoria extraordinaria del siguiente curso académico, se mantendrá la calificación obtenida para la primera convocatoria ordinaria.



En los apartados 1 y 2 se evaluarán todas las competencias.

Asimismo en lo que se refiere al alumno a tiempo parcial, se estará a lo dispuesto en la normativa de la UMA. En este sentido, se atenderá el derecho al reconocimiento de un régimen de asistencia a clase de carácter flexible, que no afecte negativamente al proceso de evaluación del estudiante.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

CASTILLO, A.M.; ABAD, I.M. (2013): Dirección de Empresas. Ed. Pirámide, Madrid.

CASTILLO, A.M.; ABAD, I.M.; RASTROLLO, M.A. (2007): Casos Prácticos de Administración y Dirección de Empresas. Ed. Pirámide, Madrid. ISBN: 978-84-368-21.

Campus virtual <http://economicas.cv.uma.es/>

<http://jabega.uma.es/> Biblioteca de la Universidad de Málaga (catálogo de libros, bases de datos, revistas electrónicas, etc.)

Complementaria

CASTILLO, A.M. y CUBEIRO, J.C. (2015): Nuevo management para dummies. Planeta de Agostini

NAVAS, J.E.; GUERRAS, L.A. (2012): Fundamentos de Dirección Estratégica de la Empresa, Civitas.

DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE

ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL

Descripción	Horas	Grupo grande	Grupos reducidos
Lección magistral	36	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Estudio/discusión de casos	9	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA PRESENCIAL	45		

ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL

Descripción	Horas
Estudio personal	60
Estudios de casos	10
Búsqueda bibliográfica/documental	10
Otras actividades no presenciales	10
TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL	90

TOTAL HORAS ACTIVIDAD EVALUACIÓN

15

TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

ADAPTACIÓN A MODO VIRTUAL POR COVID19

ACTIVIDADES FORMATIVAS

ESCENARIO BIMODAL:

Lección magistral (Síncrona en línea), 36 horas

Ejercicios, casos prácticos y exposición de trabajos (presencial en 2 grupos reducidos); 9 horas por grupo reducido. Total --> 9 horas/grupo reducido x 2 grupos reducidos= 18 horas

ESCENARIO DOCENCIA VIRTUAL

Lección magistral (Síncrona en línea), 42 horas

Ejercicios, casos prácticos y exposición de trabajos (Síncrona en línea), 12 horas

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

ESCENARIO BIMODAL

Evaluación Continua: para ello será necesario realizar como mínimo del 90% de las tareas programadas en línea (peso sobre la nota



final un 65%).

Prueba final: (peso sobre la nota final un 35%). NO se requerirá una nota mínima en el examen para hacer media con la evaluación continua.

ESCENARIO DOCENCIA VIRTUAL

Evaluación Continua: para ello será necesario realizar como mínimo del 90% de las tareas programadas en línea (peso sobre la nota final un 65%).

Prueba final: (peso sobre la nota final un 35%). NO se requerirá una nota mínima en el examen para hacer media con la evaluación continua.

Los exámenes o prueba final se realizarán en línea mediante Test o preguntas escritas a través del Campus Virtual, o mediante examen oral individual.

CONTENIDOS

ESCENARIO BIMODAL

No se plantea alteración de contenidos para esta modalidad.

ESCENARIO DOCENCIA VIRTUAL

No se plantea alteración de contenidos para esta modalidad.

TUTORÍAS

ESCENARIO BIMODAL

Se mantendrán los horarios de tutorías de forma síncrona en línea y se facilitará el contacto a través del correo electrónico.

ESCENARIO DOCENCIA VIRTUAL

Se mantendrán los horarios de tutorías forma síncrona en línea y se facilitará el contacto a través del correo electrónico.