



DESCRIPCIÓN DE LA ASIGNATURA

Grado/Máster en:	Master Universitario en SISTEMAS ELECTRÓNICOS PARA ENTORNOS INTELIGENTES por la Universidad de Málaga
Centro:	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Telecomunicación
Asignatura:	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS
Código:	106
Tipo:	Obligatoria
Materia:	METODOLOGÍA PARA LA PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS
Módulo:	PLANIFICACIÓN, GESTIÓN Y DESARROLLO DE PROYECTOS
Experimentalidad:	
Idioma en el que se imparte:	Español
Curso:	1
Semestre:	1
Nº Créditos:	3
Nº Horas de dedicación del estudiante:	75
Tamaño del Grupo Grande:	
Tamaño del Grupo Reducido:	
Página web de la asignatura:	

EQUIPO DOCENTE

Departamento:	TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA
Área:	TECNOLOGÍA ELECTRÓNICA

Nombre y Apellidos	Mail	Teléfono Laboral	Despacho	Horario Tutorías
Coordinador/a: ANTONIO JESUS BANDERA RUBIO	ajbandera@uma.es	952132845	1.2.28 - E.T.S. Ing. Telecomunicación	
REBECA MARFIL ROBLES	rebeca@uma.es		1.2.28 - E.T.S. Ing. Telecomunicación	

RECOMENDACIONES Y ORIENTACIONES

La modalidad a distancia de la asignatura permite al estudiante seguir su propio ritmo y acomodar el proceso de aprendizaje a sus particulares circunstancias e intereses. No obstante, para facilitar este trabajo, la asignatura se descompone en etapas. Dado que el objetivo final de la asignatura es que el estudiante defina los pasos previos (educación de requisitos, pruebas de verificación de los mismos, plan de aceptación...) de un proyecto de tamaño pequeño (que será finalmente su Trabajo Fin de Máster), cada una de las etapas en que se divide el trabajo se superará con una entrega, cada vez más completa, que irá recogiendo estos aspectos. El espacio de trabajo es el Campus virtual, donde se encuentran todos los recursos necesarios: Guías y material docente, actividades de entrega de tareas, actividades de comunicación con profesores y compañeros (foros de anuncios y de dudas) y actividades para concertar citas y presentar propuestas individualmente al profesor.

La distribución de las actividades formativas (conforme al Plan de Estudios) se muestra a continuación:

Resolución de problemas: 14h

Elaboración de memorias: 15h

Participación de foros: 5h

Estudio personal: 33,5h

Por otro lado, en esta guía se definen dos tipos de actividades formativas: Docencia Ad Hoc (30h) y No presencial (trabajo autónomo del estudiante)(37,5h)

La correspondencia con las actividades anteriores es la siguiente:

- Docencia Ad Hoc (30 h):
Estudio personal. Lectura de material didáctico: 21,5h
Resolución de problemas. Análisis especificaciones de proyecto: 3,5h
Participación en foros. Consultas personalizadas : 5h

- Trabajo autónomo del alumno/a (37,5h):
Elaboración de memorias: 15h
Resolución de problemas: 10,5h
Estudio personal. Estudio de contenidos teóricos y prácticos: 12h

CONTEXTO

Modalidad: Esta asignatura es de carácter no presencial. En la plataforma Campus Virtual se albergará todo el material docente necesario para alcanzar los resultados de aprendizaje planteados en la asignatura, así como las actividades formativas y de evaluación. El tiempo de dedicación en horas que deberá destinar un estudiante son 75 horas divididas de la siguiente forma: 30 horas de docencia en actividades formativas Ad Hoc (visionado de vídeos, consultas personalizadas, lectura del material didáctico, intercambio de correos, participación en foros...), 37.5 horas en actividades formativas no presenciales (trabajo autónomo del estudiante, estudio personal, resolución de problemas, desarrollo de proyectos...) y 7.5 horas de actividades de evaluación (examen final, defensa oral de trabajos, cuestionarios de evaluación...).

Marco: Forma parte del grupo de asignaturas obligatorias que se cursan en el segundo semestre y que cubren los fundamentos y conceptos más



globales de los sistemas electrónicos para entornos inteligentes.

Temática: Aborda aspectos básicos de la gestión de proyectos aplicados a sistemas electrónicos para entornos inteligentes.

Enfoque: básico-práctico

Relación con otras asignaturas: Esta asignatura pertenece al módulo de Planificación, Gestión y Desarrollo de Proyectos. El estudiante puede profundizar en esta materia cursando Intensificación en planes de proyectos tecnológicos de negocio (asignatura optativa).

COMPETENCIAS

1 Competencias generales y básicas.

Competencias básicas

- 1.1 C. Básica Mínima 01 (BAM-01) Poseer y comprender conocimientos que aporten una base u oportunidad de ser originales en el desarrollo y/o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación.
- 1.2 C. Básica Mínima 02 (BAM-02) Que los estudiantes sepan aplicar los conocimientos adquiridos y su capacidad de resolución de problemas en entornos nuevos o poco conocidos dentro de contextos más amplios (o multidisciplinares) relacionados con su área de estudio.

Competencias generales

- 1.2 C. General 02 (GE-02) Aplicar las distintas fases del diseño hardware/software de un sistema electrónico que perciba y actúe sobre un determinado entorno.
- 1.5 C. General 05 (GE-05) Documentar correctamente el desarrollo de un sistema electrónico.

CONTENIDOS DE LA ASIGNATURA

Requisitos y viabilidad

Vocabulario clave. Origen y fases tradicionales de un Proyecto. La necesidad de la gestión. Introducción a las fases en el desarrollo de un proyecto (ejecución, seguimiento, revisión y cierre). Orientación hacia clientes y usuarios. Los requisitos como pilar básico del enfoque al cliente. Definición de objetivos, stakeholders. Estudios de viabilidad en proyectos de complejidad media-baja. Análisis del entorno. Lenguaje de modelado de sistemas SysML.

Requisitos y validación

Análisis y documentación de los requisitos con SysML. Verificación. Validación del sistema, generación del plan de aceptación.

Diseño

Diseño del sistema. Arquitecturas física y lógica.

Planificación, calidad y herramientas de control de versiones

Introducción a procesos de planificación (Descomposición modular, planes de Calidad, de gestión de recursos, de gestión de tiempo, de gestión de costes, de aprovisionamiento y de gestión de la documentación). Metodologías y herramientas para la planificación temporal. Guías para la ejecución y depuración de la planificación. Asignación de tareas. Principios de calidad en la gestión de proyectos. Uso y gestión de repositorios.

ACTIVIDADES FORMATIVAS

Actividades no presenciales

Actividades de discusión, debate, etc.

- Discusiones
- Participación en chat

Actividades de elaboración de documentos

- Elaboración de memorias

Actividades prácticas

- Realización de diseños

ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Actividades de evaluación no presenciales

Actividades de evaluación de la asignatura con participación alumnos

- Cuestionario/encuesta: Cuestionarios de autoevaluación
- Informe del estudiante: Entrega de trabajos

Actividades de evaluación del estudiante

- Otras actividades no presenciales eval.estudiante: Preparación de evaluaciones y pruebas online

Actividades de evaluación presenciales

Actividades de evaluación del estudiante

- Examen final

RESULTADOS DE APRENDIZAJE / CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1. Conocer las fases de un proyecto.
2. Especificar un proyecto.
3. Diseñar un proyecto.



4. Planificar un proyecto.
5. Gestionar los recursos de un proyecto.
6. Establecer los procesos para obtener una gestión de calidad.
7. Generar la documentación adecuada de un proyecto.
8. Introducir el proceso de evaluación de la viabilidad de un proyecto.

Los criterios de evaluación (detallados en el procedimiento) serán los siguientes:

- Entrega de tareas relacionadas con la realización de un diseño específico
- Examen final presencial (in situ o de forma remota), organizado como una entrevista personal con cada estudiante

Los estudiantes a tiempo parcial o deportistas de alto nivel, dispondrán de los mismo plazos establecidos para la elaboración de las entregas. Como el resto de estudiantes, estas entregas se hacen siempre a distancia, sin asistir al laboratorio. En lo que respecta a las convocatorias, en todas ellas, ordinarias o extraordinarias, el procedimiento será el mismo.

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

El proceso de evaluación constará de una evaluación continuada y una prueba de validación o de síntesis.

La evaluación continuada:

- Se realizará de forma no presencial haciendo uso de las herramientas de monitorización que estarán disponibles en la página de la asignatura del campus virtual.
- Se evalúa con la entrega de trabajos asociados al desarrollo teórico o práctico de la asignatura.
- La evaluación en la primera ordinaria se llevará a cabo durante las semanas del curso académico establecidas según la planificación temporal del Máster. Una vez terminado este plazo, no se permitirá entregar trabajos para ser evaluados.
- La evaluación en segunda ordinaria se llevará a cabo en Septiembre, habilitándose de nuevo las entregas hasta la fecha fijada por el Centro para la evaluación de la asignatura. Una vez terminado este plazo, no se permite entregar trabajos para ser evaluados.
- La evaluación continuada supondrá el 40% de la nota final, y se basará en la valoración de las memorias prácticas presentadas. La nota adquirida en la primera ordinaria podrá ser usada, si el estudiante así lo solicita, para la evaluación en segunda ordinaria.

La prueba de validación o de síntesis:

- Será presencial, aunque los estudiantes no residentes en la comunidad andaluza (o los que por motivos laborales concurren incompatibilidades horarias), podrán realizarla vía telemática, estableciendo los requerimientos necesarios para garantizar el correcto desarrollo de la prueba. Deberán justificar su situación con la debida antelación a la Comisión Académica del Máster.
- Se evaluará en ambas convocatorias con la valoración de una entrega final y una entrevista individual, en la que el estudiante deberá demostrar el dominio de las competencias y habilidades relacionadas con el trabajo previamente entregado.
- La prueba de validación o de síntesis supondrá el 60% de la nota final.

Los alumnos a tiempo parcial tendrán la misma consideración que el resto. Por su parte, las convocatorias extraordinarias no posibilitan la realización de una evaluación continua por lo que ésta se sustituirá por la evaluación oral de un trabajo especial. Los resultados obtenidos por estudiante se calificarán de 0 a 10, usando la siguiente escala numérica, con expresión de un decimal: 0-4,9 (Suspense), 5,0-6,9 (Aprobado), 7,0-8,9 (Notable), 9,0-10 (Sobresaliente). La mención de Matrícula de Honor se otorgará a aquellos estudiantes que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0, teniendo en cuenta que el número de matrículas no podrá superar el 5% de los estudiantes.

BIBLIOGRAFÍA Y OTROS RECURSOS

Básica

- A guide to the Project management body of knowledge (PMBOK Guide) (3rd ed.); Project Management Institute.; Project Management Institute.; 2004.
- Cómo elaborar un plan de empresa; Miranda, A.T.; Thomson-Paraninfo; 2004; Resumen ON LINE: <http://www.ciberconta.unizar.es/leccion/plandenegocios/inicio.htm>
- New research perspectives on Ambient Intelligence. J. Ambient Intell. Smart Environ. 1, 1, 5-14.; Aarts, E. y de Ruyter, B.; 2009
- PMP Project Management Professional Exam Study Guide (5ª Ed.); Heldman, K.; Wiley Publishing, Inc.; 2009
- UNE EN ISO 9000:2005 Sistemas de gestión de la calidad. Vocabulario; AENOR; AENOR
- UNE 166 001:2006. Gestión de la I+D+I: requisitos de un proyecto de I+D+I; AENOR; AENOR

DISTRIBUCIÓN DEL TRABAJO DEL ESTUDIANTE

ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL

Descripción	Horas
Elaboración de memorias	15
Realización de diseños	14
Discusiones	2
Participación en chat	3
TOTAL HORAS ACTIVIDAD FORMATIVA NO PRESENCIAL	37.5
TOTAL HORAS ACTIVIDAD EVALUACIÓN	7.5



TOTAL HORAS DE TRABAJO DEL ESTUDIANTE

75

ADAPTACIÓN A MODO VIRTUAL POR COVID19

ACTIVIDADES FORMATIVAS

No procede

PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN

No procede

CONTENIDOS

No procede

TUTORÍAS

No procede